



Huishoudelijk reglement

Artikel 1. Algemene bepalingen:

Naam, zetel en duur

1. De vereniging is genaamd: Hovawart Team Nederland (HTN)
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Voorschoten
3. De vereniging is opgericht op 4 April 2024
4. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd

Artikel 2. Doelen en belangen

1. De vereniging heeft ten doel haar leden in de gelegenheid te stellen een transparante, actieve vereniging te zijn. Hetzij zelfstandig, hetzij in samenwerking ernaar streeft om op de hoogte te blijven van de nieuwste kennis en inzichten. Hierover ervaringen en kennis deelt, zich blijft ontwikkelen, die mensen en honden samenbrengt, en waarbij het gedrag, welzijn en de gezondheid van de Hovawart voorop staat. Waarbij het beschermen en het verbeteren van het Ras Hovawart voorop staat.
2. Het bevorderen van het contact tussen fokkers, andere (Hovawart)verenigingen en liefhebbers van het ras, met als doel het ras gezond te houden en het verbreden van de genenpool. Zij tracht dat doel te bereiken door de activiteiten, samenkomsten en kennisoverdracht en het gebruiken van alle andere geoorloofde middelen/ activiteiten die daartoe bevorderlijk zijn. Te streven naar wettelijke regelingen en andere overheidsmaatregelen, waardoor de belangen van de het Ras Hovawart wordt gewaarborgd en zoveel mogelijk bevordert
3. De belangen behartigen van de Hovawart, de fokkers, de baasjes, en de leden van de vereniging in het bijzonder



Leden.

Artikel 3. Lidmaatschap

Gewone leden.

1. Gewoon lid kan zijn iedere Nederlander die meerderjarig is zijn, die voorgedragen is door de selectiecommissie en die handelingsbekwaam is.

Juniorleden.

1. Wie de zestienjarige maar nog niet de meerderjarige leeftijd heeft bereikt en overigens voldoet aan de vereisten gesteld in het eerste, respectievelijk het tweede lid, kan met toestemming van zijn wettelijke vertegenwoordigers — als junior lid worden toegelaten.
2. Een junior lid wordt met het bereiken van de meerderjarige leeftijd, na voorafgaande toetsing en voordracht door de Selectiecommissie, gewoon lid.

Aspirant Leden

1. Aspirant leden zijn zij, die na introductie door een gewoon lid, of het bestuur, na voldoen van het lidmaatschapsgeld, zonder het hebben van enig stemrecht, voor de periode van minstens een (1) jaar aantoonbaar actief deelnemen aan de verenigingsactiviteiten.
Na screening door de selectiecommissie, toetsend aan de eisen en voorwaarden gesteld in het huishoudelijk reglement, ter beoordeling van de selectiecommissie, blijken te voldoen aan de gestelde eisen voor een volledig lidmaatschap kunnen voorgedragen voor lidmaatschap bij het bestuur. Hierbij is een unanieme positieve advisering van de algemene vergadering een voorwaarde
2. Een aspirant status mag maximaal na 1 jaar met maximaal 1 jaar verlengd worden. 3
3. Een aspirant status vervalt bij een gemotiveerd schriftelijk negatief advies vanuit de Selectiecommissie, of een (enkele) niet nader te motiveren negatieve advisering vanuit de algemene vergadering.
4. Aspirant-leden kunnen op advies en na bestuurlijk overleg vervroegd lid worden

Artikel 4. Toelating.

1. Over de toelating beslist in enige en hoogste instantie het bestuur.
Dit op adviserende voordracht van de algemene vergadering.
2. De aanmelding voor het lidmaatschap moet schriftelijk gebeuren bij het bestuur door middel van een aanmeldingsformulier. Als de vereniging hiervoor kiest kan aanmelding ook via een elektronisch formulier plaatsvinden.
3. Het bestuur beslist uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het aanmeldingsformulier over de toelating tot het (Aspirant)lidmaatschap. Nadere regels over de aanmelding en toelating kunnen worden gesteld bij besluit van het bestuur en/of bij reglement. Het lidmaatschap van de vereniging begint op de datum waarop het bestuur dan wel de commissie van beroep, tot de toelating van de aanvrager heeft besloten.
4. Bij toelating tot het lidmaatschap ontvangt het lid een lidmaatschapsbewijs.



Artikel 5. Contributie

Een lid die zich aanmeldt voor 1 juli van het jaar is voor het hele jaar contributie verschuldigd.

Leden die zich na 1 juli aanmelden betalen de helft voor het jaar.

Elk volgend jaar wordt de gehele contributie in de maand januari geïncasseerd en dient te zijn voldaan op uiterlijk 31 januari van het nieuwe kalenderjaar.

Artikel 6. Beëindiging van het lidmaatschap.

Opzegging door het lid.

1. Een lid kan zijn lidmaatschap aan de vereniging schriftelijk opzeggen onder inachtneming van een termijn van tenminste één kalendermaand en tegen het einde van het boekjaar met als uiterste datum 1 december.

Opzegging vanwege de vereniging.

1. Vanwege de vereniging kan het bestuur aan een lid het lidmaatschap opzeggen:
 - a. Indien het heeft opgehouden aan de vereisten door deze statuten voor het lidmaatschap gesteld, te voldoen.
 - b. Indien redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Ontzetting vanwege de vereniging.

- 1 Vanwege de vereniging kan het bestuur een lid uit het lidmaatschap ontzetten:
 - a. Indien het in strijd met de statuten, (huishoudelijk) reglement of besluiten van de vereniging handelt
 - b. Indien het de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 2 Van een uitgesproken ontzetting staat het lid beroep open naar de commissie van beroep.
- 3 Zolang een in eerste aanleg uitgesproken beslissing tot ontzetting geen rechtskracht heeft bekomen, is het lid van rechtswege geschorst.
- 4 Wordt de ontzetting door de commissie van beroep vernietigd, dan vervalt de schorsing van rechtswege, en vindt voor zover mogelijk herstel in de vorige toestand plaats.



Artikel 7. Beroepstermijn.

1. Beroepen moeten bij de commissie van beroep worden ingesteld binnen dertig dagen na de kennisgeving van de bestreden beslissing.
2. Het betrokken lid ontvangt over zijn schorsing schriftelijke bericht waarin wordt vermeld: de periode gedurende welke hij is geschorst, de redenen die tot zijn schorsing hebben geleid
3. Indien door een omstandigheid welke redelijkerwijs niet voor zijn rekening behoort te komen, de betrokkene verhinderd is geworden het beroep tijdig na kennisgeving in te stellen, loopt de termijn vanaf het ophouden van de verhindering

Artikel 8. Introducées.

1. Het bestuur is bevoegd tot introductie van niet leden.
2. De leden zijn bevoegd, met toestemming van het bestuur en onder het lid zijn verantwoordelijkheid, niet leden te introduceren.
3. Indien de vereniging een inrichting exploiteert waarvoor een vergunning ingevolge de Drank en Horecawet vereist is, is het bestuur bevoegd ook introducées tot de lokaliteiten waarvoor de vergunning zich uitstrekt toe te laten, onder inachtneming van het bepaalde bij of krachtens de Drank en Horecawet en van de voorwaarden waaronder de vergunning is verleend.
4. Het bestuur kan zijn in de vorige leden genoemde bevoegdheden schriftelijk delegeren aan een of meer leden. (Waaronder bij huishoudelijk reglement nader in te stellen commissie(s))

Artikel 9. Rechten leden

- Deel te nemen aan de ledenvergaderingen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen;
- Gebruik te maken van alle door de vereniging geboden faciliteiten op het gebied van de Hovawart vereniging, neergelegd in de statuten, het huishoudelijk reglement en/of besluiten van de vereniging;
- Deel te nemen aan door de vereniging, al dan niet in samenwerking met een andere vereniging of een overkoepelende organisatie, georganiseerde activiteiten



Artikel 10. Rechten aspirant leden

- Deel te nemen aan de ledenvergaderingen en daarin het woord te voeren
- Gebruik te maken van alle door de vereniging geboden faciliteiten op het gebied van de Hovawart vereniging, neergelegd in de statuten, het huishoudelijk reglement en/of besluiten van de vereniging
- Deel te nemen aan door de vereniging, al dan niet in samenwerking met een andere vereniging of een overkoepelende organisatie, georganiseerde activiteiten.

Plichten leden en aspirant leden

- De statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de vereniging na te leven, alsmede de belangen van de vereniging niet te schaden;
- Voor zover niet anders is bepaald, uiterlijk binnen één maand na de aanvang van het lidmaatschap respectievelijk het aspirant lidmaatschap het inschrijfgeld te voldoen;
- Zich te onthouden van de in het huishoudelijk reglement opgenomen overtredingen en de voorwaarden van de schriftelijke toestemming (vergunning) na te leven.

Het bestuur

Artikel 11. Bestuursleden

Functieverdeling.

1. De voorzitter wordt als zodanig gekozen, de overige functies verdeelt het bestuur zelf. plaatsvervangend.
2. Het bestuur wijst een zijner leden als vicevoorzitter aan om de voorzitter te vervangen als deze ontbreekt of verhinderd is.
3. Indien de secretaris, de penningmeester of een der andere met een speciale functie belaste bestuursleden ontbreekt of verhinderd is, wijst het bestuur zo nodig een zijner andere leden als plaatsvervanger aan. Secretaris en penningmeester nemen niet voor elkaar waar.
4. Elk lid van het bestuur treedt uiterlijk vier jaar na zijn/haar verkiezing af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een lid van het bestuur is maximaal twee keer herkiesbaar voor een periode van maximaal vier jaar.

Vacatures.

In tussentijdse bestuur vacatures wordt zo nodig voor de jaarvergadering voorzien. Dit ter benoeming van een interim bestuurder door de resterende leden van het bestuur met ruggen spraak met tenminste twee leden.



Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur bereidt de besluiten van de vergadering voor, draagt zorg voor de uitvoering en coördineert de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging.
2. Het bestuur kan een of meer commissies instellen voor en de uitvoering van een of meer taken. en de eindverantwoordelijkheid voor het handelen van deze commissies ligt bij het bestuur.
3. Als besluitvorming geen uitstel kan lijden, kan het bestuur alle besluiten nemen. Deze besluiten dienen meteen schriftelijk aan de leden van de plaatselijke vergadering te worden meegedeeld.
4. Het bestuur heeft minimaal 2 vergaderingen per jaar
5. Het bestuur is bevoegd wijzigingen aan te brengen in het huishoudelijk reglement
6. Alle geschillen welke tussen een orgaan van de vereniging of namens de vereniging optredende personen en leden van de vereniging mochten ontstaan worden bindend beslist door het bestuur.

Taken en bevoegdheden Voorzitter;

- De voorzitter is het gezicht van de organisatie, naar buiten en naar binnen
- Leiden van de algemene vergadering en de vergaderingen van het bestuur;
- Leiden van het bestuur (initiatieven nemen, coördineren en doen uitvoeren van bestuurswerkzaamheden);
- Vertegenwoordiging van de organisatie naar binnen en buiten.

Taken en bevoegdheden Penningmeester

- De penningmeester ziet toe op het doen van alle ontvangsten en uitgaven der vereniging.
- Beheert de geldmiddelen
- Verzorgt de administratie van de inkomsten en uitgaven;
- Stuurt rekeningen uit voor contributies, opleidingsbijdragen en boetes
- Begeleidt en beheert de financiën van de commissies
- Zorgt voor informatie voor de kascontrolecommissie
- Onderhoudt contact met de ledenadministratie
- Doet de betalingen namens de vereniging
- Maakt facturen op
- Maant leveranciers aan;
- Onderhoud eventueel contact met een incassobureau;
- Vraagt subsidies aan;
- Stelt jaarlijks een begroting op;
- Maakt jaarlijks de jaarrekening op.



Taken en bevoegdheden secretaris

- De secretaris is onlosmakelijk verbonden met de voorzitter van de vereniging. Samen leiden ze de vergadering.
- De voorzitter zit de vergadering voor en de secretaris zorgt dat de agenda van tevoren wordt verstuurd en de besluiten worden genotuleerd.
- De agenda van de vereniging opstellen en aan de leden versturen.
- Erop toezien dat de algemene vergadering tijdig bijeen wordt geroepen.
- Het notuleren tijdens de vergadering, en na de vergadering het verslag opstellen.
- Het in de gaten houden van de procedures en het vastleggen van actiepunten.
- De administratie in de gaten houden. Dit behoort grotendeels ook tot de taken van de penningmeester.
- De inschrijven bij de Kamer van Koophandel in de gaten houden. Als er bijvoorbeeld een bestuurswissel plaatsvindt, moet de secretaris dit aan de Kamer van Koophandel doorgeven.
- De bestuursleden kunnen ook onderling bepalen wie welke specifieke bestuurstaken krijgt toebedeeld.

Beëindiging

1. het bestuurslidmaatschap eindigt;
 - a. door bedanken door het bestuurslid;
 - b. door overlijden van het bestuurslid;
 - c. door ontslag van het bestuurslid door de ledenvergadering;
 - d. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging.In de gevallen genoemd onder a. en d. treedt het bestuurslid af aan het einde van de eerste bestuursvergadering, volgend op de omstandigheid die tot zijn aftreden heeft geleid
2. Als het aantal bestuursleden op enig moment daalt beneden het minimumaantal als bedoeld in Hoofde van 3 personen te noemen voorzitter, secretaris en penningmeester, blijft het bestuur desondanks een wettig college vormen uiterlijk tot de afloop van de eerstvolgende ledenvergadering, gehouden nadat genoemde situatie is ontstaan en door welke vergadering in de bestaande vacature(s) is voorzien zodat het bestuur weer uit tenminste drie bestuursleden bestaat.



Vergaderingen

Artikel 12. Jaarvergaderingen

1. In de jaarvergadering komt tenminste aan bod;
 - a. de voorziening in vacatures in het bestuur;
 - b. de benoeming van de kascommissie voor het lopende verenigingsjaar en de voorziening in Eventuele vacatures in de commissie van beroep;
 - C het jaarverslag, de jaarrekening en de toelichting daarop en de verklaring van de Registeraccountant of andere deskundige, wanneer deze is benoemd;
 - d. het verslag van de kascommissie over het afgelopen verenigingsjaar;
 - e. De definitieve begroting voor het lopende verenigingsjaar en de voorlopige begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - f. Vaststelling van de contributie voor de leden en de jeugdleden en de hoogte van het Inschrijfgeld voor het komende verenigingsjaar.
2. Toegang tot de ledenvergadering hebben alle leden, alle aspirant leden Over toegang tot de (Leden)vergadering van anderen beslist de voorzitter van de vergadering.
3. Van, welke hetgeen er in een bestuursvergadering is besproken worden notulen gemaakt door de secretaris en bij diens afwezigheid door degene, die daartoe door de voorzitter van de vergadering wordt aangewezen notulen in de volgende vergadering door het bestuur worden vastgesteld.

Artikel 13. Besluitvorming.

1. Stemmingen.

- A Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen; bij staking van stemming geeft de stem van voorzitter de doorslag.
- b. Geldige besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering,
- C Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- d. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.
- e. Ieder lid van heeft één stem, Behalve aspirant leden Door elk volwaardig lid en dus ook door elk bestuurslid, kan tijdens de vergadering één stem worden uitgebracht.
- f. Een lid kan zijn stem niet bij volmacht uitbrengen.
- g. Onverminderd het stemrecht als lid hebben bestuursleden in de algemene vergadering een raadgevende stem.



2. De voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering heeft het bestuur nodig voor

- a. Het ter leen geven of ter leen opnemen van gelden (daaronder begrepen het sluiten van kredietovereenkomsten en het uitgeven van obligaties), met uitzondering van het normale rekening-courantverkeer met de bankiers der vereniging en het geven of ontvangen van het normale handelskrediet;
- b. het verkrijgen of vervreemden, alsmede het bouwen, verbouwen of amoveren van onroerende goederen;
- c. het doen uitvoeren van werken, tenzij het werken van dagelijkse aard betreffen;
- d. het verhypotheekeren, verpanden of bezwaren dan wel het anderszins verlenen of in gebruik geven daarvan;
- e. het aanvaarden van geschenken of malingen onder last of voorwaarde of wanneer de geschonken of vermaakte goederen met hypotheek of pand of anderszins bezwaard zijn;
- f. het aangaan van borgtochten en het tekenen voor.
- g. het aanvragen van het faillissement van de vereniging.

Artikel 14. Commissies

1. De vereniging heeft de volgende commissies

- a. Kascommissie
- b. Selectiecommissie

2. De vereniging kan verder nog de volgende commissies instellen:

- d. Fok commissie
- e. Gedragscommissie
- f. Activiteiten commissie
- g. Communicatiecommissie
- h. Commissie ter behandeling van overtreding

3. De leden van een commissie worden benoemd door het bestuur uit de leden van de vereniging. Tenminste ... Leden kunnen ter zake een voorstel bij het bestuur indienen. commissieleden worden benoemd voor onbepaalde tijd; zij kunnen op elk moment door het bestuur van hun functie worden ontheven.

Een commissie werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Een commissie heeft een eigen huishoudelijk reglement.



Artikel 15. Kostenvergoeding

1. De leden van het bestuur genieten ten laste van de vereniging een vergoeding voor noodzakelijk gemaakte reis- en verblijfkosten, porti en telefoonkosten.
2. De vergoeding voor reiskosten wordt gebaseerd op het tarief, dat door de Algemene Ledenvergadering wordt bepaald.
3. De kosten moeten schriftelijk gedeclareerd worden binnen het verenigingsjaar waarin zij zijn gemaakt. De penningmeester gaat niet tot uitbetaling over als de declaratie van een niet bestuurslid is. Niet bestuursleden dienen vooraf toestemming van tenminste de penningmeester en de voorzitter te hebben.
4. Voordat leden van commissies kosten en reiskosten gaan maken, dienen zij toestemming te hebben van het bestuur.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

1. Het is verplicht een WA-verzekering te hebben om deel te nemen aan activiteiten.
2. Ieder lid is aansprakelijk voor de schade die door hem of haar aan de vereniging is toegebracht.
3. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan derden toegebracht door gedragingen van bestuursleden of andere leden, indien deze gedragingen niet vallen binnen de formele kring van bevoegdheden.
4. Leden kunnen niet namens Hovawart team Nederland verbintenissen aangaan.
5. De vereniging is voor ontvreemding of wegraken van eigendommen van leden of derden niet aansprakelijk
6. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid van schade toegebracht aan of door honden. of hun baasjes.
7. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan spullen eigendommen ed.
8. Leden dienen bij bovengenoemde hun eigen aansprakelijkheidsverzekering aan te spreken.

Artikel 17. Wijzigingen huishoudelijk reglement

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of tenminste vier leden.

Artikel 18. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin de wet, de statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Over zijn beslissing legt het bestuur desgevraagd verantwoording aan de Algemene Ledenvergadering af.